

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира обхвата, организацията, управлението и финансирането на издателската дейност във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

Чл. 2. (доп. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Издателската дейност се осъществява с цел популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност на ВУЗФ сред научната общност и потенциалните потребители на научни продукти, развитието на икономическата наука, както и осигуряване на учебния процес с необходимите учебници и учебни помагала.

Глава втора ОБХВАТ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Издателската дейност на ВУЗФ обхваща подготовката и отпечатването на следните издания:

1. Годишник на ВУЗФ;
2. списание „VUZF Review“;
3. списание „Пари и култура“;
4. *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* списание „Управление в бизнеса и публичния сектор“;
5. *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* списание „Икономисти на бъдещето“;
6. *(предишна т.8 - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* монографии;
7. *(предишна т.9 - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* учебници и учебни помагала;
8. *(предишна т.10 - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* други печатни материали.

(2) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Изданията по ал. 1, т. 1 и т. 6-8 имат обща редакционна колегия;

(3) Изданията по ал. 1, т. 2-5 имат отделни редакционни колегии;

(4) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Тиражът на изданията по ал. 1 на хартиен носител се определя от ректора по предложение на съответната редакционна колегия.

Чл. 4. (1) Годишникът на ВУЗФ е издание, в което се публикуват актуални и оригинални студии с висока научна стойност и практическа насоченост;

(2) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Студиите се публикуват с резюмета на български и английски език (една стандартна страница), с биографични данни и снимки на техните автори, както и с имената на рецензентите;

(3) *(доп. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Обемът на студиите, заедно с приложенията, литературата и резюметата, трябва да е от 20 до 50 стандартни страници;

(4) Обемът на Годишника е в рамките на 10-12 издателски коли.

Чл. 5. (1) В списанието „VUZF Review” се публикуват статии на български и английски език с резюмета на български и английски (общо до една стандартна страница);

(2) Статиите в списанието „VUZF Review” са с оригинални резултати в областта на икономиката и финансите, които не са предложени за публикуване в други издания;

(3) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия.

(4) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Обемът на статиите в списанието „VUZF Review”, заедно с приложенията, литературата и резюметата, трябва да е не по-малко от 10 стандартни страници;

(5) Обемът на списанието е в рамките на 9-12 издателски коли.

Чл. 6. (1) *(нова - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*
Списание “Пари и култура” е научно списание, в което се публикуват статии с оригинални приноси в областта на световната икономика и култура, рецензии, обзори и други материали, свързани с тематичната му насоченост.

(2) *(предишна ал.1, изм. - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* Статиите се публикуват на български, английски и руски език, с резюмета на съответните езици (една стандартна страница).

(3) *(предишна ал.2, изм. - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* Основните тематични раздели на списанието се определят от неговата редакционна колегия.

(4) *(предишна ал.3, изм. - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* Обемът на публикациите трябва да е не по-малко от 10 стандартни страници, а на рецензиите, обзорите и други подобни материали – до 10 стандартни страници;

(5) *(предишна ал.4, изм. - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* Обемът на списанието е в рамките на 5-6 издателски коли.

Чл. 7. (отм., нов - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Списанието „Управление в бизнеса и публичния сектор“ е научно списание, в което се публикуват статии в областта на управленските решения и практики в бизнеса и публичния сектор, които не са предложени за публикуване в други издания.

(2) Статиите се публикуват на български и английски език с резюмета на съответните езици (общо до една стандартна страница).

(3) Основните тематични раздели на списанието и изискванията към авторите за техническото оформление на статиите се определят от неговата редакционна колегия.

(4) Обемът на публикациите в списанието „Управление в бизнеса и публичния сектор“, заедно с приложенията, литературата и резюметата е не по-малко от 10 стандартни страници.

Чл. 8. (отм., нов - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Списание „Икономисти на бъдещето“ е ученическо списание, което се издава на български език, като в него се публикуват материали, свързани с тематичната му насоченост и ориентирани към ученическата аудитория, сред която ВУЗФ набира студенти.

(2) Основните тематични раздели се определят от неговата редакционна колегия.

(3) Обемът на публикациите е от 6 до 10 стандартни страници.

(4) Обемът на списанието е в 3-4 издателски коли.

Чл. 9. (отм., предишен чл.11 - с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Монографиите са научни издания на ВУЗФ с актуално съдържание от гледна точка на световните научни и

практически достижения в съответната област;

(2) (изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Монографиите се публикуват с резюмета на български и английски език (една стандартна страница), с биографични данни и снимки на техните автори, както и с имената на рецензентите.

Чл. 10. (отм., предишен чл.12, нов - с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Всички материали се представят от авторите с декларация, че представляват оригинално тяхно произведение.

Чл. 11. (отм., предишен чл.13, изм - решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Учебниците са издания, които са предназначени за нуждите на учебния процес във ВУЗФ.

(2) Обемът на учебниците трябва да е съобразен с предвидения общ хорариум за аудиторна заетост (лекции и семинарни занятия) за съответните учебни дисциплини в учебните планове за редовната форма на обучение и да е до половин издателска кола за един академичен час;

(3) Съдържанието на учебниците трябва да е съобразено с потребностите на съответната форма на обучение (редовна, задочна и дистанционна).

Чл. 12. (предишен чл.14, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Учебните помагала са издания, които подпомагат учебния процес и прилагането на активни методи на обучение във висшето училище.

(2) Обемът на учебните помагала трябва да е съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2. Изключение се допуска, когато за съответната учебна дисциплина няма издаден учебник.

(3) Съдържанието на учебните помагала трябва да е съобразено с изискванията на чл. 11, ал. 3.

Чл. 13. (предишен чл.15, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Учебниците и учебните помагала могат да се издават и в електронен вариант.

(2) Потребността от издаване на учебници и учебни помагала се преценява от съответната катедра, за което се уведомява ректорът на висшето училище;

(3) Тиражът на учебниците и учебните помагала се определя от ректора съгласувано с президента на висшето училище.

Чл. 14. (предишен чл.16, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) В зависимост от потребностите и финансовите възможности на ВУЗФ се издават сборници с доклади от научни конференции след утвърждаване от съответната редакционна колегия и съгласуване с ректора.

(2) Други печатни материали (кандидатстудентски справочници, рекламни материали за висшето училище и други) се съгласуват с ректора и се издават в зависимост от потребностите от тях и от финансовите възможности на ВУЗФ.

Чл. 15. (предишен чл.17, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) В изданията по чл. 3, ал. 1, т. 2-8 могат да се публикуват и рекламни материали за висшето училище и външни организации срещу заплащане от съответните организации по тарифа, определена от ректора.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 16. (предишен чл.18, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Организацията на издателската дейност обхваща:

1. планирането на издателската дейност;
2. подготовката на издателската дейност;
3. подборът на материалите за публикуване;
4. отпечатването на съответните издания;
5. разпространението на изданията.

Чл. 17. (предишен чл.19, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Планирането на издателската дейност обхваща предварително определяне на потребностите от отделните издания по чл. 3 и се осъществява от Издателството на ВУЗФ.

Чл. 18. (предишен чл.20, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) (изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Подготовката на издателската дейност обхваща привличането и определянето на отделни автори или авторски колективи за разработване на материали за изданията по чл. 3 и се осъществява от директора на издателството на ВУЗФ, редакционните колегии, съвета на академичната програма и катедрите към висшето училище.

(2) (отм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)

Чл. 19. (предишен чл.21, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Решението за отпечатване на материали в изданията по чл. 3 се взема от съответната редакционна колегия въз основа на представени две рецензии и осъществено обсъждане от нея.

(2) Когато една от рецензиите е отрицателна, материалът се обсъжда от редакционната колегия, като по нейна преценка може да се определи трети рецензент. Ако неговата рецензия е отрицателна, материалът не се приема за издаване.

(3) Когато двете рецензии са отрицателни, съответният материал не се приема за издаване, без да се обсъжда от редакционната колегия.

(4) Монографии, студии, учебници и учебни помагала на нехабилитирани автори от висшето училище, докторанти във висшето училище и външни автори трябва да са обсъдени на заседание на съответната катедра на базата на две рецензии от хабилитирани лица, определени от ръководителя на катедрата.

(5) Протокол от заседанието на катедрата по ал. 4 се представя в съответната редакционна колегия за обсъждане и вземане на решение.

Чл. 20. (предишен чл.22, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) (изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Приетите за издаване материали се предоставят от съответния главен редактор на директора на Издателството на ВУЗФ за организиране на предпечатната подготовка и отпечатването на съответните издания или за издаване в електронен формат.

(2) Предпечатната подготовка на изданията се извършва от висшето училище. Част от нея може да се възложи на външна организация.

(3) До създаването на собствена печатна база изданията на висшето училище се отпечатват във външна печатна база на основата на сключен договор.

Чл. 21. (предишен чл.23, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Разпространението на изданията на ВУЗФ се осъществява по безвъзмезден начин или чрез продажба.

(2) (доп. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Решението за безвъзмездно предоставяне на изданията се взема от директора на Издателството на ВУЗФ след съгласуване с президента на

ВУЗФ.

(3) В срок до 14 дни след излизане от печат на изданията по чл. 3, ал. 1, т. 6 и 7 директорът на Издателството на ВУЗФ организира изпращането на две бройки до всяка от следните институции:

1. Университета за национално и световно стопанство, гр. София;
2. Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
3. Икономическия университет – Варна;
4. Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“;
5. Стопанската академия „Д. А. Ценов“, гр. Свищов;
6. други висши училища и научни институции, по предложение на автора на съответното издание след съгласуване с ректора на висшето училище.

(4) *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* Изданията се продават от книжарницата на висшето училище или от външни организации по цени и търговски отстъпки, определени от Издателството на висшето училище след съгласуване с президента на висшето училище.

(5) В случаите, когато авторът финансира напълно или частично издаването на своя монография, учебник или учебно помагало, той сключва договор с ректора на висшето училище, в който се определят условията за тяхното финансиране и разпространението им и предвижда осигуряване на бройки от тях за предоставяне на институциите по ал. 3.

(6) В договора по ал. 5 се определят условията за финансиране и разпространение на изданието.

Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 22. (предишен чл.24, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) (изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2) Управлението на издателската дейност се осъществява от заместник-ректора, съответните редакционни колегии, главните редактори и директора на Издателството на ВУЗФ.

(2) (изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2) Заместник-ректорът:

1. *(изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)* координира дейността на редакционните колегии, съвета на академичната програма и катедрите на автори за разработване на материали за изданията, включени в годишните планове за

издателската дейност;

2. внася в академичния съвет информация за издателската дейност и предлага мерки за нейното подобряване;

3. *(отм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3)*

Чл. 23. (предишен чл.25, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Редакционните колегии на изданията по чл. 3, ал. 1, т. 1-5 включват главни редактори, преподаватели от отделните катедри във висшето училище, представители на други висши училища, изследователи с практически опит и чуждестранни членове с доказани научни качества;

(2) *(отм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)*

(3) Съответната редакционна колегия:

1. съдейства за привличане на автори за разработване на материали за изданията, включени в годишните планове за издателската дейност;

2. определя двама рецензенти и трети рецензент, когато една от рецензиите по съответния материал е отрицателна;

3. обсъжда представените материали и взема решение за тяхното издаване;

4. взема решение за преиздаване или отпечатване в допълнителен тираж на издания на висшето училище след съгласуване с ректора и президента на висшето училище;

5. обсъжда и други въпроси във връзка с издателската дейност на висшето училище и предлага съответни решения по тях.

Чл. 24. (предишен чл.26, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Главният редактор на съответната редакционна колегия:

1. ръководи цялостната дейност на редакционната колегия и носи отговорност за нея;

2. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на редакционната колегия и предлага вземането на съответни решения от нея;

3. разпределя конкретните задачи между членовете на редакционната колегия и контролира изпълнението им;

4. предлага на редакционната колегия трети рецензент, когато една от рецензиите по съответния материал е отрицателна.

Чл. 25. (предишен чл.27, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Отделните редакционни колегии се обслужват

административно от служители във висшето училище, които водят протоколите от техните заседания и подпомагат дейността на главните редактори.

Чл. 26. (предишен чл.28, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Издателството на ВУЗФ е специализирано звено за осъществяване на издателската дейност на висшето училище.

(2) Издателството се ръководи от директор, който се назначава от ректора.

Чл. 27. (предишен чл.29, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Директорът на Издателството на ВУЗФ:

1. (изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2) координира разработването на стратегията и годишните планове за издателската дейност и ги предоставя на заместник-ректора за докладване в академичния съвет;

2. съдейства за привличане на автори за разработване на материали, включени в годишните планове за издателската дейност;

3. организира събирането на заявки за материали за изданията, включени в годишните планове за издателската дейност на висшето училище;

4. (отм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3);

5. организира предпечатната подготовка и отпечатването на изданията на висшето училище;

6. организира абонаментната кампания за изданията, които ще се разпространяват по абонамент, както и безвъзмездното предоставяне или продажбата на останалите издания на висшето училище;

7. изготвя план-сметките за отделните издания във висшето училище и ги предлага за утвърждаване от президента.

8. (изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2; изм. с решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) изпълнява и други функции, определени в длъжностната му характеристика или възложени от заместник-ректора и ректора.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 28. (предишен чл.30, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) Издателската дейност се финансира със средства от бюджета на ВУЗФ.

Чл. 29. (предишен чл.31, решение на АС от 04.04.2022г., Протокол № 3) (1) Средствата по чл. 28 се определят на базата на годишния план за издателската дейност и утвърдените план-сметки за отделните издания.

(2) При неутвърдена план-сметка съответното издание не се финансира от бюджета на ВУЗФ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя Правилника за издателската дейност на ВУЗФ, приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 2 от 29.06.2006 г.

§ 2. (изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2) Правата на интелектуална собственост върху отпечатаните материали в изданията на ВУЗФ се урежда съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права.

§ 3. Неуредените в правилника въпроси се решават от ректора или от академичния съвет съобразно техните компетенции и действащото законодателство в Република България.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 4 от 17.05.2007 г., изменен с Протокол № 7 от 09.11.2007 г., Протокол № 1 от 15.01.2009 г., Протокол № 3 от 26.07.2011 г., Протокол № 7 от 25.10.2012 г., Протокол № 6 от 28.07. 2014 г. и актуализиран на негово заседание с Протокол № 3 от 30.05.2019 г., изм. с Протокол № 2 от 01.03.2022г., изм. с Протокол № 3 от 04.04.2022г.